

# Procédure activation CODA

1

Le Client envoie la fiche signalétique complétée et la convention signée à Logidrive.

2

Logidrive confirme la commande au Client et la transmet à CodaBox.

3

CodaBox demande au Client de corriger les erreurs éventuelles de la fiche signalétique.

4

CodaBox envoie les mandats bancaires au Client par e-mail ou courrier.

5

CodaBox met en place le répertoire de livraison des CODA (en collaboration avec les informaticiens).

6

Le Client renvoie les mandats bancaires originaux signés chez CodaBox :  
Romeinsestraat 10 – 3001 Leuven

7

CodaBox réceptionne les mandats signés et les transmet aux différentes banques.

8

Les Banques vérifient les signatures et activent les CODA.

9

CodaBox réceptionne les fichiers CODA et les livre au Client.

10

Envoi d'un e-mail automatique vers le Client afin de l'avertir qu'un nouveau compte a été activé.

11

Le Client souhaite introduire une nouvelle demande. Il complète la fiche et la transmet à Logidrive– Même suivi.

