

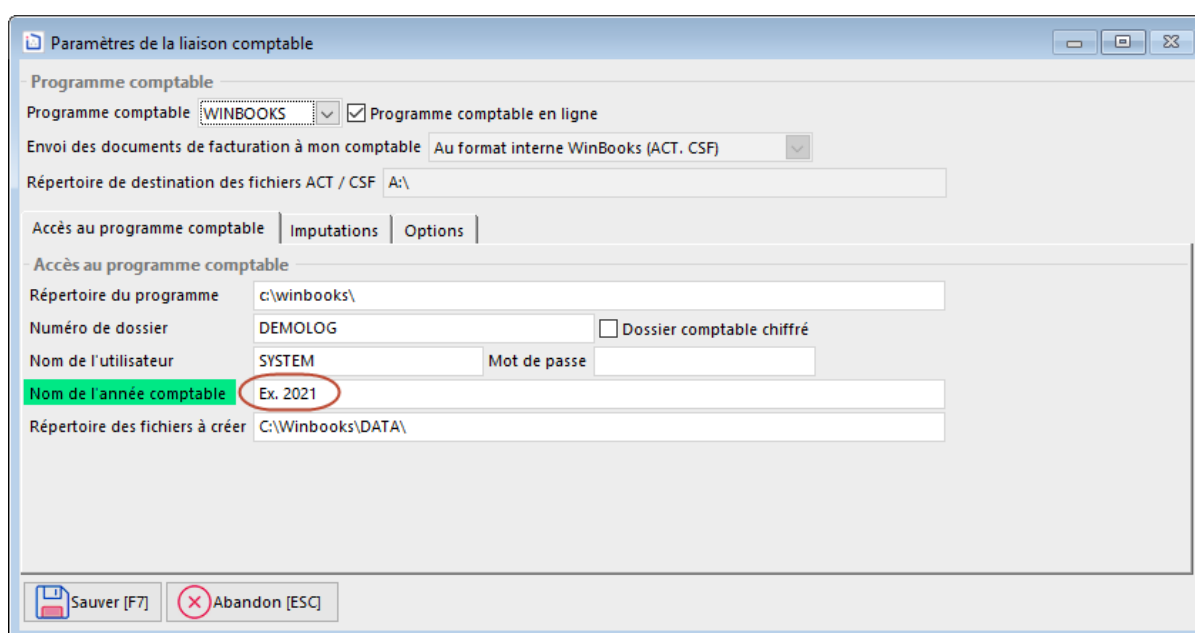
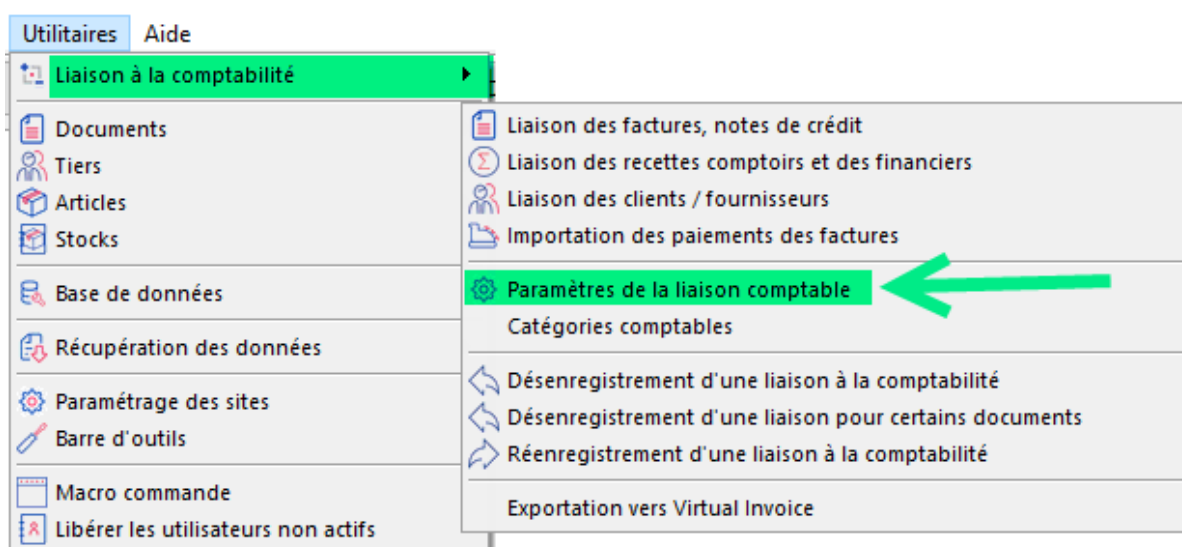
Que faire au passage d'exercice ?

Réservé aux utilisateurs de LOGISTICS

1. Liaison à la comptabilité - Changement exercice comptable

Après avoir ouvert le nouvel exercice dans la comptabilité WinBooks, il a lieu d'indiquer cet exercice dans les paramètres de la liaison à la comptabilité.

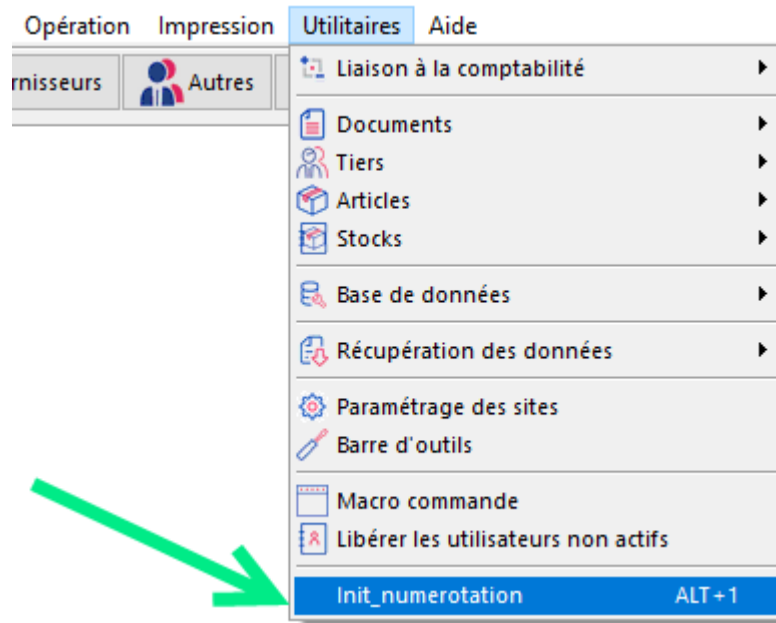
Comment faire ?



2. Numérotation de vos documents (offres, commandes, livraisons, factures, note de crédit, etc ...)

Comment faire ?

1°) Lancer le programme « Init numerotation »

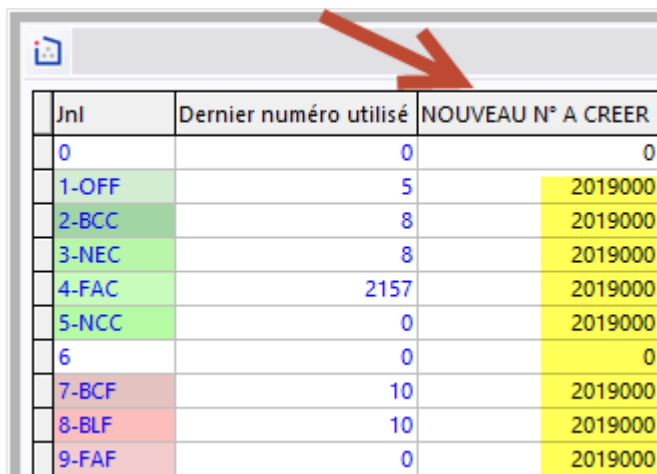


Vous visualiserez alors la liste de tous vos journaux.

Le dernier numéro de document de chaque journal et dans la colonne « **NOUVEAU N° A CREER** », vous pourrez encoder le premier numéro de l'année.

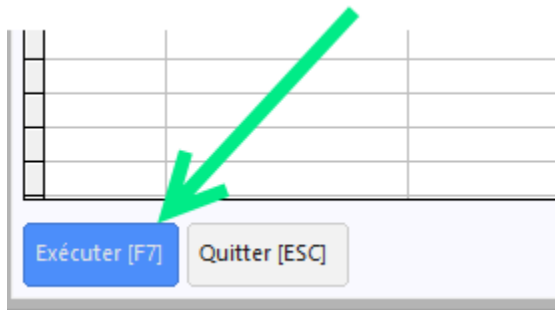
Exemple : 2019000 pour le journal 4-FAC.

Le prochain numéro sera alors 2019001.

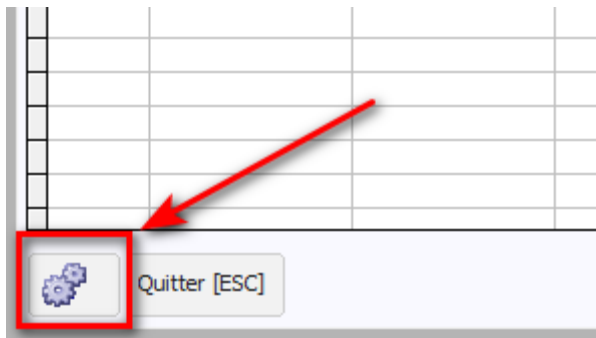


Jnl	Dernier numéro utilisé	NOUVEAU N° A CREER
0	0	0
1-OFF	5	2019000
2-BCC	8	2019000
3-NEC	8	2019000
4-FAC	2157	2019000
5-NCC	0	2019000
6	0	0
7-BCF	10	2019000
8-BLF	10	2019000
9-FAF	0	2019000

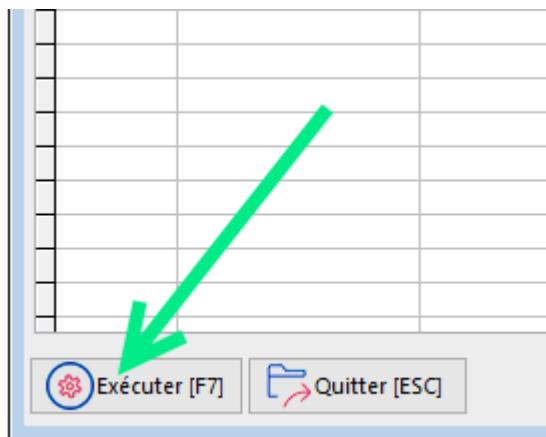
- Cliquez sur « Exécuter » ou sur « l'engrenage » (en fonction de la version de Logistics)



Ou



ou



Questions ? Contactez notre Service Support Logistics :

- 02/386.10.66 (ligne directe)
- it@logidrive.com